

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 75»
Протокол № 10 от 22.09.2021

УТВЕРЖДЕНО

директором
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 75»
Приказ от 22.09.2021 № 387

ПОЛОЖЕНИЕ**о принятии работниками МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов****I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75» (далее – школа) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников школы на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

Ознакомление гражданина, поступающего на работу в школу, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности. Исключение составляет руководитель школы, на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Котлас», утвержденного постановлением администрации городского округа «Котлас».

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов школы и работника школы при урегулировании конфликта интересов;

защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт школой и урегулирован (предотвращен) школой.

6. Формы урегулирования конфликта интересов работников муниципальной организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

7. В школе установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом школы и доводится до сведения всех ее работников.

9. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника школы.

10. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

11. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником школы при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо школы, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственные лица).

12. Полученная ответственными лицами информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации (Приложение к настоящему Положению), после чего незамедлительно передается на рассмотрение в Комиссию школы по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия школы).

13. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией муниципальной организации с целью оценки серьезности возникающих

для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

14. Рассмотрение комиссией школы поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

15. Комиссия школы рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии школы.

16. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия школы может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником школы, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

17. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работника школы заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

рекомендовать работнику школы принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18. Руководитель школы самостоятельно определяет способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 20 настоящего Положения.

19. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы;

перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Приведенный в пункте 20 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные

формы его урегулирования.

21. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника школы и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

IV. Обязанности работника школы в связи раскрытием и урегулированием конфликта интересов

22. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник школы обязан:

руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник школы, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников школы за несоблюдение положения о принятии работниками мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

23. За несоблюдение Положения школы работник школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. За непринятие работником школы мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Положению о принятии работниками
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75»
мер по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации информации о раскрытии конфликта
интересов

Регистрацион - ный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О, должность)	Краткое содержание информации	ФИО, должность лица, принявшего информацию